

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОБЕДА»**

**РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 ноября 2020 года № 83

Об утверждении плана работы по осуществлению первичного

воинского учета на 2021 год в сельском поселении «Победа»

Ржевского района Тверской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава муниципального образования сельское поселение «Победа» Ржевского района

Администрация сельского поселения «Победа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. утвердить План работы по осуществлению первичного воинского учета в сельском поселении «Победа» Ржевского района Тверской области на 2021 г.
2. Настоящее постановление действует с 01.01.2021 г.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Победа» Е.Л. Тарасевич

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  ВрИО Военный комиссар (города Ржев,  Ржевского, Зубцовского  и Старицкого районов  Тверской области)  И.Яковлева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Глава сельского поселение «Победа»  Ржевского района Тверской области  Е.Л. Тарасевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г**.** |

План

работы по осуществлению первичного воинского учета в 2021 году

в сельском поселении «Победа» Ржевского района Тверской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Постановка граждан на первичный воинский учет. Проверка у граждан наличия документов воинского учета и заполнение документов первичного воинского учета | в дни обращения | Тихомирова Т.А. |
| 2 | Своевременно предоставлять в военный комиссариат требуемые документы на призывников (характеристики, справки и т.д.) |  | Тихомирова Т.А. |
| 3 | Предоставить списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и 16 лет, | Ежегодно до  1 октября | Тихомирова Т.А. |
| 4 | Предоставить списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году ( в 2021 г.) | Ежегодно  до 1 ноября |  |
| 5 | Вести четкий учет граждан прибывающих в запасе и знать их количество на каждый населенный пункт сельского поселения «Победа» | в течение года | Тихомирова Т.А**.** |
| 6 | Снятие граждан с первичного воинского учета.  Сообщение в военный комиссариат о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета | По извещению ОВМ МР МВД России «Ржевский»  в 2-х недельный срок | Тихомирова Т.А. |
| 7 | Внесение изменений в документы первичного воинского учета сведений о гражданах | постоянно | Тихомирова Т.А. |
| 8 | Предоставление в военный комиссариат тетрадей по обмену информацией и именных списков граждан | в 2-х недельный срок | Тихомирова Т.А. |
| 9 | Выявление граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет | постоянно | Тихомирова Т.А. |
| 10 | Ведение учета организаций, находящихся на территории сельского поселения | постоянно | Тихомирова Т.А. |
| 11 | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата | Согласно графику сверок  военного комиссариата | Тихомирова Т.А.  ВУР |
| 12 | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей | При посещении  гражданами ВУР,  проверках организаций | Тихомирова Т.А. |
| 13 | Обновление (замена) документов первичного воинского учета | по мере необходимости | Тихомирова Т.А. |
| 14 | Изъятие из картотеки документов первичного воинского учета на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам | ежемесячно | Тихомирова Т.А. |
| 15 | Подготовить к снятию с воинского учета карточки граждан: мужчин 1971 г.р. и женщин 1976г.р. | в конце года | Тихомирова Т.А. |
| 16 | Представление в военный комиссариат по муниципальному образованию отчет о результатах осуществления первичного воинского учета за текущий год | ежегодно до  20 декабря | Тихомирова Т.А. |
| ВОЕННО – ПАТРИОТИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Содержать в надлежащем порядке воинские захоронения в п.Победа д.Кокошилово, д.Бахмутово, д.Полунино, д.Ефимово, д.Зальково  Мемориальный комплекс д.Филькино | в течение  года | Администрация с/п «Победа» |
| 2 | Иметь четкие данные по инвалидам, участникам ВОВ, зарегистрированным на территории сельского поселения «Победа», передавать необходимые данные о них в военный комиссариат. | в течение  года | Администрация с/п «Победа» |
| 3 | Проведение торжественных митингов с возложением венков на братских захоронениях в п.Победа, д.Полунино, д.Ефимово , д.Бахмутово в День Победы, в годовщину освобождения г.Ржева и Ржевского района от немецко-фашистских захватчиков | 3 марта  9 мая | Администрация с/п «Победа» |
| 4 | Давать ответы на запросы по воинам, захороненным на братских могилах | в течение  года | Администрация с/п «Победа» |

Специалист по ВУ с/п «Победа» Т.А. Тихомирова