Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Победа»

Ржевского района Тверской области

от 15.01.2018 года № 8

Перечень

сотрудников ответственных за взаимодействие с МФЦ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оказываемых ОМСУ муниципальных услуг | ФИО и должности сотрудников, ответственных за взаимодействие с МФЦ | Контактные данные ответственных лиц (*телефон с кодом населенного пункта, адрес электронной почты*) |
| 1 | Выдача ордеров на проведение земляных работ | Румянцева М.С.-заместитель Главы администрации | 8(48232)76133,  адрес эл.почты mosppobeda@yandex.ru |
| 2 | Выдача разрешения на переустройство, перепланировку жилых помещений, согласование переустройства, перепланировки жилых помещений | Румянцева М.С.-заместитель Главы администрации | 8(48232)76133  адрес эл.почты mosppobeda@yandex.ru |
| 3 | Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Румянцева М.С.-заместитель Главы администрации | 8(48232)76133,  адрес эл.почты mosppobeda@yandex.ru |
| 4 | Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности | Румянцева М.С.-заместитель Главы администрации | 8(48232)76133,  адрес эл.почты mosppobeda@yandex.ru |
| 5 | Присвоение адреса объекту недвижимого имущества (земельным участкам, домовладению, объекту капитального строительства). | Румянцева М.С.-заместитель Главы администрации | 8(48232)76133,  адрес эл.почты mosppobeda@yandex.ru |
| 6 | Выдача документов (справок с места жительства, о составе семьи, о совместном проживании с места жительства граждан, зарегистрированных по месту жительства в населенных пунктах поселения, о наличии личного подсобного хозяйства, для оформления права на наследство, выписки из похозяйственной книги ,и иных документов) | Румянцева М.С.-заместитель Главы администрации | 8(48232)76133,  адрес эл.почты mosppobeda@yandex.ru |
| 7 | Предоставление по запросам граждан и организаций архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий НПА сельского поселения | Румянцева М.С.-заместитель Главы администрации | 8(48232)76133,  адрес эл.почты mosppobeda@yandex.ru |

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации сельского поселения «Победа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Л.Тарсевич

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по увеличению доли муниципальных услуг, оказываемых на базе** *(Ржевского филиала государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» )* **(далее – МФЦ)**

| №  п/п | Мероприятие | Сроки реализации | | | Ответственный исполнитель | | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Актуализация перечня муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ,**  (Постановление Администрации Ржевского района Тверской области от 01.10.2013 № 56 па  «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе на базе государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  (с изменениями и дополнениями )) | Январь 2018 года | | | *Заместитель Главы администрации сельского поселения «Победа» Румянцева М.С.* | |  |
| 2 | Включение в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные муниципальными нормативными правовыми актами, положений, касающихся особенностей предоставления муниципальных услуг в МФЦ | Февраль 2018 года | | | *В отношении новых услуг, переданных на исполнение в МФЦ* |
| 3 | Разработка и утверждение технологических схем предоставления муниципальных услуг | Апрель 2018 года | | |
| 4 | Информирование заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ путем размещения указанной информации на информационных стендах в местах предоставления услуг, официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «Победа*»* [www.Победа.ржевский-район.рф](http://www.есинка.ржевский-район.рф))  в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | На постоянной основе | | | *На информационных стендах в населенных пунктах, информирование населения на собраниях граждан, при проведении подворовых обходов* |
| 5 | **Утверждение** Постановлением администрации муниципального образования сельское поселение «Победа» Ржевского района Тверской области перечня сотрудников администрации сельского поселения «Победа», ответственных за взаимодействие с МФЦ  (**Постановление администрации сельского поселения «Победа» Ржевского района Тверской области « Об утверждении перечня сотрудников, ответственных за взаимодействие с МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг» от 15.01.2018 года № 8 )** | Январь 2018 года | | |  |
| 6 | Консультирование сотрудниками, указанными в пункте 5 настоящего плана, специалистов МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг | На постоянной основе | | |  |
| 7 | Проведение сотрудниками, указанными в пункте 5 настоящего плана, обучающих семинаров с сотрудниками МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг | Ежеквартально | | |  |
| 8 | Информирование заведующего МФЦ об ошибках, допущенных специалистами МФЦ при предоставлении муниципальных услуг | Ежемесячно | | |  |
| 9 | Увеличение доли муниципальных услуг, предоставленных в МФЦ, в общем количестве предоставленных муниципальных услуг | 31.12. 2018 | 31.12.2019 | 31.12.2020 | 31.12. 2021 | 31.12.2022 |  |
| 20 % | 30 % | 40 % | 50 % | 60% |