

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОБЕДА»**

**РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**09.03.2016 г. № 33**

**Об утверждении Положения о порядке осуществления**

**проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность**

**муниципальной службы, включенную в перечень должностей,**

**запрета на замещение на условиях трудового договора должности**

**и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные)**

**обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

В целях реализации Федерального Закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального Закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом сельского поселения «Победа» Ржевского района Тверской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDownloads%5C10%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.rtf#sub_11) о порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (Прилагается).

2. Заместителю Главы администрации сельского поселения «Победа» ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения с данным постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на странице сельского поселения «Победа» сайте муниципального образования «Ржевский район» Тверской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииМО сельское поселение «Победа» Е.Л.Тарасевич |  |

Приложение

к [постановлению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDownloads%5C10%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.rtf#sub_0) администрации

сельского поселения «Победа»

от 09.03.2016 г. N 33

# Положение о порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящее положение разработано в соответствии с КонституциейРоссийской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 21.11.2011 года N 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции".

2. Положение устанавливает порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее - бывший муниципальный служащий), включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения «Победа» от 11.02.2011 года N 4 " Об утверждении перечня должностей муниципальной службы " (далее - перечень), предусмотренный статьёй 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с бывшим муниципальным служащим.

3. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с бывшим муниципальным служащим в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 года N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы";

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов было принято решение о даче согласия на замещение должности, либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная [пунктом 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDownloads%5C10%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.rtf#sub_4) настоящего Положения, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения «Победа» Ржевского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

6. В случае поступления информации, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDownloads%5C10%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.rtf#sub_12) настоящего Положения Комиссия проверяет наличие протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с решением, о даче бывшему муниципальному служащему согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, Комиссия принимает решение о соблюдении бывшим муниципальным служащим и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ).

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением, об отказе бывшему муниципальному служащему в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, Комиссия принимает решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований Федерального закона N 273-ФЗ.

Решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований Федерального закона N 273-ФЗ направляется работодателю в течение трех рабочих дней, со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с бывшим муниципальным служащим в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ.

Одновременно Комиссия информирует Ржевскую межрайонную прокуратуру Тверской области для осуществления контроля за выполнением работодателем требованийФедерального закона N 273-ФЗ.

7. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 рабочих дней, с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, Комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней, со дня принятия решения, информирует Ржевскую межрайонную прокуратуру Тверской области.

8. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом "в" пункта 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDownloads%5C10%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.rtf#sub_13) настоящего Положения, Комиссия проверяет наличие:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

В случае наличия указанных документов Комиссия принимает решение о соблюдении бывшим муниципальным служащим и работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия принимает решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим и (или) работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует Ржевскую межрайонную прокуратуру Тверской области и лиц, направивших информацию.